



Archivio di Stato di Pistoia - sez. di Pescia

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ cittadinanza _____

residente in _____ Via _____ tel. _____

e.mail _____ **CHIEDE**

di essere ammesso alla SALA DI LETTURA per consultare documentazione catastale e/o permessi edilizi a fini PROFESSIONALI e/o AMMINISTRATIVI.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara di non essere escluso dalle sale di studio e lettura di Archivi e Biblioteche e si impegna a rispettare il regolamento vigente presso l'Istituto.

Informativa sulla privacy

I dati personali degli utenti sono trattati secondo le modalità previste dal GDPR 2016/679. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici è effettuato per i soli fini relativi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. I dati forniti sono trattati dal MiBAC (Titolare del trattamento) in modo lecito e secondo correttezza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Responsabile del trattamento per conto del MIBAC è la Direzione generale degli Archivi, incaricato del trattamento è il Direttore dell'Archivio di Stato di Pistoia. Il dato di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) è gpr@beniculturali.it. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'inammissibilità della presente domanda. I dati forniti non saranno soggetti a diffusione; potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente per adempimenti di legge. In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 2016/679; qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al GDPR può rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77. La sottoscrizione alla presente domanda costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

Doc. d'identità _____ rilasciato da _____ scadenza _____

L'ammissione è strettamente personale.

Parte riservata all'ufficio

a) domanda sottoscritta in presenza del dipendente addetto, che ha accertato l'identità del dichiarante

b) domanda trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità

a) (nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente che ha verificato l'identità personale del dichiarante)

L'utente è ammesso in sala lettura sino al 31 dicembre c.a.

Data _____

IL DIRETTORE